

Yhteenveto työhyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevista toimenpiteistä kohtaamiskalenterin avulla

1. Kuukausipalaverit

- Kuukausipalaveri järjestetään noin kerran kuukaudessa, esimerkiksi kuukauden 11. päivä.
- Esihenkilö kutsuu henkilöstön koolle ja lähettää Teams-kutsun hyvissä ajoin.
- Teams-kanavalla ylläpidetään juoksevaa muistiotä, johon henkilöstö voi lisätä käsiteltäviä asioita etukäteen.
- Esihenkilö toimii tarvittaessa sihteerinä.
- Palaveriin voidaan yhdistää lyhyt TYHY-hetki, esimerkiksi taukojumppa tai muu pieni yhteinen hyvinvointihetki.

2. TYHY-päivät

- TYHY-päivien järjestämisestä vastaavat esihenkilö ja HR-asiantuntija.
- Henkilöstöltä kysytään etukäteen toiveita aktiviteeteista, paikasta, ajankohdasta ja muista ideoista.
- Päivän kesto voisi olla noin 4-8 tuntia.
- Työpaikka maksaa 35 €/henkilö → voidaan pyytää tarjouksia kokonaisuudesta aktiviteetteineen
- Kehitysehdotus: TYHY-päivien järjestämistä voidaan keskittää kaikille toimialoille yhteiseksi.

3. TSR-ryhmän yhteiset tapaamiset

- TSR-ryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa.
- Tapaamisiin voidaan sisällyttää esimerkiksi pieni video tai muu yhteinen sisältö sekä ulkopuolinen vierailija
- Yhteinen lounas tukee vapaamuotoista kohtaamista.
- Ohjelmassa voi olla rentoutusta, ulkoilua, meditaatiota tai taukojumppaa.
- Vastuuhenkilönä toimii HR-asiantuntija.
- Tapaamiset merkitään kalenteriin hyvissä ajoin, esimerkiksi noin kaksi kuukautta etukäteen.
- TSR-ryhmälle voidaan rakentaa yhteinen viestintäkanava ja sopia selkeästi, mitä viestintäkanavia käytetään.
- Sovitaan myös ryhmän nimestä ja muista käytännöistä.

4. Jouluruokailu

- Vastuuhenkilö Minna K.

5. Henkilöstöfoorumi 3 krt/vuosi

6. Sporttivartti/yhteinen liikuntahetki + päiväkahvihetki

- Sporttirasti tai muu yhteinen liikuntahetki voidaan järjestää esimerkiksi kerran kuukaudessa.
- Osallistumiseen huomioidaan työnantajan lupa ja se, että kaikilla ei välttämättä ole mahdollisuutta osallistua työpisteen tai etätyön vuoksi.
- Yhdistetään liikuntahetki päiväkahvihetkeen.
- Ehdotus: keskiviikko klo 13.30: lähtö talon ala-aulasta pienelle lenkille tai jumppahetkeen ja sen jälkeen kahvitauko.
- TSR-ryhmälle voidaan tehdä kalenterikutsu yhteiseen päiväkahvihetkeen.

7. Kohtaaminen esihenkilön kanssa

- Esihenkilön ja henkilöstön kohtaamista vahvistetaan työpistekohtaisesti.
- Kohtaamisiin voidaan varata säännöllisiä aikoja kalenteriin.
- Tavoitteena on madaltaa kynnystä keskusteluun ja lisätä arjen vuorovaikutusta.

Kokonaisuuden jatkokehitys

- Osa toimenpiteistä voidaan yhdistää toisiinsa, jotta erillisiä tapahtumia ei synny liikaa.
- Vastuut, aikataulut ja käytettävät viestintäkanavat kannattaa sopia selkeästi ja merkitä kalenteriin mahdollisimman hyvissä ajoin.